

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय-2, हैदराबाद /
Atomic Energy Central School – 2, Hyderabad

(हाल ही का
पासपोर्ट साइज़
फोटोग्राफ/
Recent
passport
size
Photograph)

अवर श्रेणी लिपिक(एड-हॉक) के पद के लिए आवेदन फार्म/

Application form for the Post of LDC(Ad-hoc)

आवेदन संख्या / Application No:

- =====
- नाम (बड़े अक्षरों में) / Name (block letters):
 - पिता का नाम (बड़े अक्षरों में) / Father's Name (block letters)
 - जीवनसाथी का नाम (यदि लागू हो) / Spouse Name if applicable (block letters):
 - जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष प्रारूप में) / Date of birth (use format Day/Month/Year)
आयु / Age (1 अप्रैल/ April, 2026 तक/ as on) :
लिंग Gender: पुरुष / Male / महिला / Female:
 - श्रेणी / Category (अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व. (नॉन-क्रीमी लेयर)/ महिला/ मानक विकलांगता वाले व्यक्ति) /
(SC/ST/OBC (Non - Creamy Layer)/Women/ PwBD):
 - पत्राचार के लिए पता / Address for Correspondence:
.....
.....
 - टेलीफोन नंबर / Telephone No: 1)
मोबाइल नंबर / Mobile No: 2)
 - ईमेल आईडी/E-mail ID:
 - क्या आपको कंप्यूटर संचालन में दक्षता प्राप्त है और विंडोज, वर्ड, एक्सेल आदि का ज्ञान है? (बॉक्स में ✓ चिह्न लगाएं और यदि कोई प्रमाण पत्र हो तो संलग्न करें) / Do you have proficiency in Computer Operation with knowledge of windows, word, excel, etc. (बॉक्स में ✓ चिह्न लगाएं और यदि कोई प्रमाण पत्र हो तो संलग्न करें / put ✓ Mark in the box & enclose certificate, if any) हाँ / Yes / ☐ नहीं / No ☐
 - शैक्षणिक योग्यता/ Education Qualifications: **(आवेदकों को अनिवार्य रूप से अपने अंकों का प्रतिशत भरना होगा, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा /Applicants must invariably fill % of marks, else the application will be rejected)**

क्रम संख्या / Sr. No.	शैक्षणिक एवं शिक्षण योग्यताएँ / Education and Teaching qualifications	विषय / Subjects	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम / Name of the Board/University	उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of Passing	अंकों का प्रतिशत / Percentage of marks
1	X				
2	XII				
3	Graduate				
4	Post Graduate				
5	Typing				
6					

अन्य आवश्यक योग्यताएं / Other essential qualifications:

11. (a) अंग्रेजी टाइपिंग की गति/ English Typing Speed:

(इंग्लिश टाइपिंग स्पीड की मार्कलिस्ट/सर्टिफिकेट संलग्न करें / Attach Marklist/Certificate of English Typing Speed)

12. अनुभव यदि कोई हो/ Experience If any:

यदि उम्मीदवार को एक से अधिक विद्यालयों/ कार्यालयों में अनुभव है, तो कृपया निम्नलिखित बिंदु संख्या के अनुसार अलग-अलग एक ही पीडीएफ फाइल बनाएं। / If Candidate is having experience in multiple schools/Offices, Kindly make single PDF separately according to the following point number

राज्य/ केंद्रीय सरकारी विद्यालयों / कार्यालयों में कार्य अनुभव / Working Experience in State / Central Govt. Schools/Offices. अगर हाँ तो कृपया प्रमाणपत्र अपलोड करें / If Yes Kindly upload the Certificate (PDF/Image)	निजी विद्यालयों / कार्यालयों में कार्य अनुभव / Working Experience in Private Schools/Offices (विद्यालय/ कार्यालय का नाम / Name of the School/Office) अगर हाँ तो कृपया प्रमाणपत्र अपलोड करें / If Yes Kindly upload the Certificate (PDF/Image)

घोषणा / Declaration:

- (i) मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है। / I hereby declare that the information given above is true to the best of my knowledge and belief.
- (ii) मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक कार्यवाही नहीं चल रही है/ विचाराधीन नहीं है/ आयोजित नहीं की गई है। / There is no criminal proceedings/ contemplated / held against me.
- (iii) मैं इस बात से अवगत हूँ कि यदि ऊपर दी गई जानकारी किसी भी स्तर पर अपूर्ण या गलत है या विज्ञापन के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करती है, तो मेरा आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है। / I am aware that my application is liable to be rejected if the information given above is incomplete or incorrect at any stage or not satisfying the eligibility criteria as per the advertisement.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर / Signature of the Candidate: _____

उम्मीदवार का नाम / Name of the candidate: _____

पता / Address: _____

दिनांक/ Date: _____